

平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託 企画提案募集要領

1 件名

平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託

2 事業目的

(1) とうきょう子育てスイッチの保守・運用

子育て家庭が必要とする情報を、効果的にわかりやすく提供するとともに、子育て応援とうきょう会議の構成団体、協働会員への情報提供と情報発信の場を作り、ネットワーク作り及び協働を促進する。

(2) 子育て協働フォーラム

本会議の協働会員を中心とした企業・NPO 団体等・構成団体（区市町村）の先駆的な協働の取組を紹介するとともに、お互いに顔の見える関係をつくることにより、自主的な協働の基盤づくりを行い、地域での気運醸成の取組を促進する。

3 事業概要

(1) とうきょう子育てスイッチの保守・運用

ホームページの保守・運用、コンテンツの作成・更新等

(2) 子育て協働フォーラム

年1回、定員200～300名規模の基調講演、シンポジウム、分科会やワークショップ、名刺交換会の実施

4 委託内容

別添「平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託仕様書」のとおり

5 提示額

18,124,000円（消費税及び地方消費税込）

6 契約期間

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

7 企画提案募集について

(1) 募集の名称

平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託

(2) 受託要件

ア 応募条件

以下の二つの条件を満たす事業者であることとする。

- ① 平成26年度以降、子育て支援に関連するイベント、フォーラムやセミナー等の開催の実績があり、そのノウハウを有する事業者であること。

② 平成26年度以降、子育て支援に関連するホームページの制作・運用の実績があり、そのノウハウを有する事業者であること。

ただし、②については該当の実績及びノウハウを有する他の事業者への再委託も可とし、その場合は再委託をもって②の条件を満たすこととする。

イ 応募書類

① 応募届（様式1）

② 会社・団体の概要（様式自由）

③ 子育て支援に関するイベント、フォーラムやセミナー等及びホームページ制作・運用に関する業務実績（様式2・3）

ウ 公表・応募期間及び応募締切

平成31年2月19日（火曜日）から同年2月26日（火曜日）までとする。

応募者は、上記期間中に、事務局に電話連絡の上、応募書類を持参もしくは電子メールにより提出すること。

(3) 仕様書及び募集要領に関する質疑及び回答

仕様書及び募集要領に関する質疑は、企画提案応募要領様式4に記載の上、平成31年2月28日（木曜日）17時までに電子メールにて連絡すること。回答日は、平成31年3月4日（月曜日）とし、質問内容及び回答は全応募者に電子メールで送信する。

(4) 企画提案書等の提出

ア 提出物

提出物は、以下のとおりとする。

なお、名称は「平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託」とすること。

(ア) 企画提案書 10部

企画提案書の作成に当たっては募集要領別紙1「企画提案書作成要領」の指示に従うこと。企画審査会は匿名により実施するため、企画提案書に企画提案者を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となることがある。ただし、提出する企画提案書10部のうち1部については、企画提案者名を表紙にのみ記載すること。冊子として取りまとめ、目次及びページを付与すること。

(イ) 経費内訳書 1部

経費内訳書の作成に当たっては、事業提案額の範囲内で積算し記載すること。

(ウ) 会社概要 1部

当該事業と類似した企画に関する実績がある場合には、その事業内容をA4版1枚程度にまとめてあわせて提出すること。また、そのことについて、「(ア) 企画提案書」の中で企画提案者名を伏せたうえで、記載することは可能とする。

イ 提出期限

平成31年3月20日（水曜日）正午必着

ウ 提出方法

提出期限内に、「9 問合せ・送付先」まで持参により提出すること。

※ 郵送やFAX、電子メールによる提出は受け付けないので注意すること。

エ 企画提案応募の辞退

企画提案応募を辞退する場合は募集要領別紙4「辞退届」を平成31年3月13日（水曜日）までに提出すること。

オ 注意事項

(ア) 企画審査会は匿名により実施するため、企画提案書に企画提案者名及び企画提案者を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となる場合がある。

(イ) 企画提案書の作成及び提出に必要な一切の経費は企画提案参加者の負担とする。

(ウ) 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めるものとする。

(エ) 提出された企画提案書は返却しない。

(オ) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において、適正に処理すること。

(6) 一次審査

6者以上の応募があった場合は、応募提案書類の内容に基づき、原則として企画審査会の前に一次審査を行う。一次審査結果については、審査後速やかに応募者に通知する。

なお、審査内容に関する質問については、一切答えないものとする。

(7) 審査会の開催

ア 日程

平成31年3月25日（月曜日）から27日（水曜日）までのいずれか一日

イ 会場

東京都庁内会議室

ウ プレゼンテーション

プレゼンテーションは、1事業者あたり25分（説明15分以内、質疑10分程度）とし、説明を行う者は1事業者あたり2人以内とする。

エ その他

日程及び会場の詳細は、別途通知する。

(8) 審査方法

応募者から提案された中から、「平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託」企画選定委員会の審査により、最も優秀な提案をしたものを委託業者として選定する。応募提案書類内及び企画提案の際において、具体的な会社名またはそれを類推させる事項について言及した場合は失格とする。なお、審査内容に関する質問については一切答えないものとする。

(9) 審査の主なポイント

募集要領別紙2「審査のポイント」のとおり

(10) 審査結果通知

審査会の翌日以降、応募者に対し、審査結果を速やかに通知する。

8 選定された事業者の責務

- (1) 選定された事業者は、各種法令を順守することはもとより、事業の達成に向けた最大限の努力を講じること。
- (2) 選定された事業者は、とうきょう会議との間で委託契約を締結するものとする。
なお、採用された企画案について事務局は、選定された事業者と協議の上、その企画案の一部を修正することができる。

9 応募提出・問い合わせ先

子育て応援とうきょう会議事務局（東京都福祉保健局少子社会対策部計画課内）

担当：安原・松土

住所：〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 28 階

電話：03（5320）4115（直通）

Fax：03（5388）1406

メールアドレス：Taiki_Matsudo@member.metro.tokyo.jp

企画提案書作成要領

- ・ 企画提案書作成に当たっては、仕様書にもとづき下記事項を**必ず**記載すること。
- ・ 記載様式は、以下の様式を各自で作成すること。
- ・ なお、作成サイズはA4版（タテ・ヨコどちらでも可）とする。
- ・ A3版の資料については、折りたたむか、文字がつぶれないように縮小すること。

1 とうきょう子育てスイッチの保守・運用

(1) 企画方針

とうきょう子育てスイッチの活用方針等、企画の趣旨や特色を記載すること。

(2) コンテンツ

とうきょう子育てスイッチを以下の観点から充実させるコンテンツ・機能・デザイン等を企画及び提案すること。

ア 子育て当事者に対する、お役立ち情報の発信

(ア) 子育て当事者が、都内行政サービス、保育園、赤ちゃん・ふらっとに関する情報など、必要とする子育てサポート情報を適切かつ容易に手に入れることができる。なお、赤ちゃん・ふらっとについては、現在地取得機能や絞込検索機能を付加するなど、利便性・操作性に優れている。

(イ) 子育て当事者が、イベントカレンダーや子育てマガジンの情報など、子育てに参考になる情報を、適切かつ容易に閲覧することができる。

(ウ) 子育て当事者が、ブログ、Twitter や Facebook から発信する情報について、適切かつ容易に手に入れることができる。

イ 協働会員同士の交流及び連携の促進

協働交流・促進プロジェクトに対する「いいね」「協働したい・連絡をとりたい」や掲示板への投稿、また協働会員検索ページの「つながるボタン」が活用されるような企画及び提案をすること。

ウ より多くのサイトターゲットに、情報を発信することができる。

エ その他、子育て応援とうきょう会議の活動目的に即した企画及び提案

(3) 運営体制

運営体制の整備に当たっての方針を記入し、作業体制について記載すること。なお、とうきょう子育てスイッチの保守・運用については再委託も可とする。

5 その他（契約全般）

本業務全体に対する独自の提案があれば記載すること。

なお、上記提案内容の実施に係る全ての経費も事業提案額に含めるものとする。

5 提出部数

10部

※ 企画提案書に参加団体を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となることがある。ただし、提出する企画提案書10部のうち1部については、会社名を表紙にのみ記載すること。冊子として取りまとめ、目次及びページを付与すること。

6 その他提出物

経費内訳書 1部 会社概要 1部

7 提出期限

平成31年3月20日（水曜日）正午必着

8 提出先

東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 東京都第一本庁舎28階
福祉保健局少子社会対策部計画課子育て応援事業担当まで

審査のポイント

| 事業名 | 審査 項目No. | 項目 | 審査のポイント |
|------------------------|-------------|--------------|--|
| とっぎょう子育てスイッチの 保守・運用 | 1 | 企画方針 | ・「東京の子育て」に役立つ情報を発信するというホームページの目的と、企画内容が合致しているか。 |
| | 2 | 情報発信の方法 | ・ホームページを「子育て当事者」向けと「子育て支援者向け」に分割し、トップページアクセス時に選択して閲覧できる改修内容になっているか。 ・改修内容が、閲覧者の利便性や操作性の向上を図るものになっているか。 ・より多くの閲覧者を獲得するための方法が提案されているか。 |
| | 3 | コンテンツ | ・企画するコンテンツが、子育て当事者に対して、子育てに役立つ情報を広く発信するものになっているか。 ・企画するコンテンツが、子育て応援とっぎょう会議の活動目的や趣旨に沿い、魅力ある内容になっているか。 |
| | 4 | | ・企画するコンテンツが、協働会員同士の交流及び連携を促進するものとなっているか。 |
| | 5 | 運営体制 | ・契約期間中の保守・運用やセキュリティ対策等に十分対応しうる適正な運営体制となっているか。 |
| 子育て協働フォーラム | 6 | 企画方針 | ・事業の目的と企画内容が合致しているか。 |
| | 7 | フォーラム内容 | ・事業の目的に合ったプログラムや登壇者等が提案されているか。 ・子育て支援者の興味、関心を引き付けるなど集客に効果があり、かつ、高い満足度が見込まれる企画提案・工夫がなされているか。 |
| | 8 | 開催日時 開催場所 | ・要件を満たしたうえで、集客が見込める場所及び日時が選定されているか。 |
| | 9 | 広報 | ・様々な団体や企業の参加を促すうえで、効果的な媒体、手法、内容を用いた広報ができているか。 |
| | 10 | 運営体制 | ・事前準備や当日の対応など、適正かつ効率的な運営ができる体制となっているか。 ・登壇者等との調整や当日のスタッフ配置など、円滑にフォーラムの運営ができる運営体制となっているか。 |
| その他 | 11 | 自主提案 | ・ノウハウを発揮して、独自の創意工夫を凝らした提案がされているか。 ・独創性や斬新な工夫が見受けられるか。 |

平成 年 月 日

子育て応援とうきょう会議会長 殿

事業者名
所在地
代表者

応募届

当社は「平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託」の企画提案募集に応募します。

1 事業者名

2 所在地

3 代表者名

4 担当者名
(所属部課名)

5 連絡先
(電話番号)
(FAX)
(E-mail)

事業者名 _____

子育て支援に関するイベント・フォーラム・セミナー等
の業務実績

| 年度 | イベント名 | 主催・ 受託の別 | 内 容 |
|----|-------|-------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注1 行数が足りない場合は、増やして記入してください。

事業者名

(再委託事業者名)

子育て支援に関するホームページ制作の業務実績

| 年度 | ホームページ名 | 主催・ 受託の別 | 内 容 |
|----|---------|-------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注1 内容欄には、ホームページの概略とURLを記入してください。既にホームページが廃止された場合は、どのような内容だったかわかる書類を、必ず添付してください。

注2 行数が足りない場合は、増やして記入してください。

注3 再委託を行う場合は、再委託先事業者の名称と実績を記載してください。

質 問 票

| | |
|-----------------------|--|
| 件 名 | 平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託 |
| 宛 先 | 東京都 福祉保健局 少子社会対策部 計画課 子育て応援事業担当 宛 |
| メール アドレス | S0000194@section.metro.tokyo.jp |
| 質問事項 | <p style="text-align: center;">【募集要領、仕様書等文書名や番号等を記載して、質問箇所を明確にしてください】</p> |
| 質問者 (必ず記載) | 貴 社 名 : 担当者氏名 : 電 話 番 号 : 【返送用】メールアドレス : |

平成 年 月 日

子育て応援とうきょう会議会長 殿

辞 退 届

平成31年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託の企画提案応募を辞退いたします。

| | | |
|------------------|------|--|
| 事業者名 | | |
| 所在地 | | |
| 代表者名 (代表印) | | |
| ご担当者名 (所属部署名) | | |
| ご連絡先 | TEL | |
| | FAX | |
| | Eメール | |