

納入物件一覧

納入物件	部数	備考
1 実施体制に係る書類	1部	契約締結後速やかに下記の内容が記載された書類を提出すること。 (1)作業実施体制 (2)機密保護体制等 (3)システム(ネットワーク含む)構成説明書 納品媒体は電子媒体(CD-R等)及び印刷物とし、印刷物はファイリングして納品すること。
2 責任者及び作業従事者届	1部	契約締結後速やかに下記の内容が記載された書類を提出すること。 (1)作業主任者名及び略歴 (2)作業従事者名及び略歴 納品媒体は電子媒体(CD-R等)及び印刷物とし、印刷物はファイリングして納品すること。
3 作業報告書	1部	ページ作成等、委託業務の履行状況について、毎月末に事務局へ報告すること。 納品媒体は電子媒体(CD-R等)及び印刷物とし、印刷物はファイリングして納品すること。
4 打合せ記録	1部	事務局との打合せを行った場合、その概要や確認事項を簡潔にまとめ、原則として、3営業日以内に提出すること。 納品媒体は電子媒体(CD-R等)及び印刷物とし、印刷物はファイリングして納品すること。
5 委託作業完了届	1部	契約履行後に提出すること。 提出媒体は紙媒体とすること。
6 請求書	1部	契約履行後に提出すること。 提出媒体は紙媒体とすること。

電子媒体については、都で使用する標準的なPC上でマイクロソフト社製の「office2010」を用い参照・加工可能な形式で納品すること。