

令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託 企画提案募集要領

1 件名

令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託

2 事業目的

(1) とうきょう子育てスイッチの保守・運用

子育て家庭が必要とする情報を、効果的にわかりやすく提供するとともに、子育て応援とうきょう会議の構成団体、協働会員への情報提供と情報発信の場を提供・運用し、ネットワーク作り及び協働を促進する。

また、子育て応援とうきょう会議に関する情報及びその取組内容を紹介することにより、社会全体で子育てを支援する機運の醸成を図る。

(2) 子育て協働フォーラム・子供シンポジウム

本会議の協働会員を中心として、企業・NPO団体・区市町村等の先駆的な協働の取組を紹介するとともに、お互いに顔の見える関係をつくることにより、自主的な協働の基盤づくりを行い、地域での機運醸成の取組を促進する。

また、「社会全体で子供・子育てを応援する機運を醸成するために」とのテーマで子供が意見表明を行う、「子供シンポジウム」（以下、「シンポジウム」という。）をメインプログラムとして実施する。

3 委託概要

(1) とうきょう子育てスイッチの保守・運用

ホームページの保守・運用、コンテンツの作成・更新等。

(2) 子育て協働フォーラム・子供シンポジウム

年1回、200名程度（シンポジウムにおける発表者（30名程度）を除く。）で、子育て協働フォーラムの企画・運営（グループワーク、名刺交換会を想定。）及びシンポジウムの実施に付随する業務。

4 委託内容

別添「令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託仕様書」のとおり。

5 提示額

20,641,000円（消費税及び地方消費税込）

6 契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

7 企画提案募集について

(1) 募集の名称

令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託

(2) 受託要件

ア 応募条件

以下の二つの条件を満たす事業者であることとする。

- ① 平成27年度以降、子育て支援に関連するホームページの制作・運用の実績があり、そのノウハウを有する事業者であること。
- ② 平成27年度以降、子育て支援に関連するイベント、フォーラムやセミナー等の開催の実績があり、そのノウハウを有する事業者であること。

ただし、①については該当の実績及びノウハウを有する他の事業者への再委託も可とし、その場合は再委託をもって①の条件を満たすこととする。

イ 応募書類

- ① 応募届（様式1）
- ② 会社・団体の概要（様式自由）
- ③ 子育て支援に関するイベント、フォーラムやセミナー等及びホームページ制作・運用に関する業務実績（様式2・3）

ウ 公表・応募期間及び応募締切

令和2年3月2日（月）から同年3月6日（金）午後3時までとする。

応募者は、上記期間中に、事務局に電話連絡の上、応募書類を持参もしくは電子メールにより提出すること。

(3) 仕様書及び募集要領に関する質問及び回答

仕様書及び募集要領に関する質問は、企画提案応募要領様式4に記載の上、令和2年3月6日（金）午後3時までに電子メールにて連絡すること。回答日は、令和2年3月10日（火）とし、質問内容及び回答は全応募者に電子メールで送信する。

(4) 企画提案書等の提出

ア 提出物

提出物は、以下のとおりとする。

なお、名称は「令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託」とすること。

(ア) 企画提案書 10部

企画提案書の作成にあたっては募集要領別紙1「企画提案書作成要領」の指示に従うこと。企画審査会は匿名により実施するため、企画提案書に企画提案者を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となることがある。ただし、提出する企画提案書10部のうち1部については、企画提案者名を表紙にのみ記載すること。冊子として取りまとめ、目次及びページを付与すること。

(イ) 経費内訳書 1部

経費内訳書の作成にあたっては、事業提案額の範囲内で積算し記載すること。

(ウ) 会社概要 1部

当該事業と類似した企画に関する実績がある場合には、その事業内容をA4版1枚程度にまとめてあわせて提出すること。また、そのことについて、「(ア) 企画提案書」の中で企画提案者名を伏せたうえで、記載することは可能とする。

イ 提出期限

令和2年3月19日（木）正午必着

ウ 提出方法

提出期限内に、「9 問合せ・送付先」まで持参により提出すること。

※郵送やFAX、電子メールによる提出は受け付けないので注意すること。

エ 企画提案応募の辞退

企画提案応募を辞退する場合は募集要領別紙4「辞退届」を令和2年3月13日（金）午後3時までに提出すること。

オ 注意事項

（ア）企画審査会は匿名により実施するため、企画提案書に企画提案者名及び企画提案者を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となる場合がある。

（イ）企画提案書の作成及び提出に必要な一切の経費は企画提案参加者の負担とする。

（ウ）企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めるものとする。

（エ）提出された企画提案書は返却しない。

（オ）企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において、適正に処理すること。

（5）審査会の開催

ア 日程

令和2年3月23日（月）から27日（金）までのいずれか1日

イ 会場

東京都庁内会議室

ウ プレゼンテーション

プレゼンテーションは、1事業者あたり20分程度（説明15分以内（厳守）及び質疑5分程度）とし、説明を行う者は1事業者あたり2人以内とする。

エ その他

日程及び会場の詳細は、別途通知する。

（6）審査方法

応募者から提案された中から、令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託企画選定委員会の審査により、最も優秀な提案をしたものを委託業者として選定する。応募提案書類内及び企画提案の際において、具体的な会社名またはそれを類推させる事項について言及した場合は失格とする。なお、審査内容に関する質問については一切答えないものとする。

（7）審査基準

募集要領別紙2「審査基準」のとおり

（8）審査結果通知

審査会の翌日以降、応募者に対し、審査結果を速やかに通知する。

8 選定された事業者の責務

（1）選定された事業者は、各種法令を順守することはもとより、事業の達成に向けた最大限の努力を講じること。

（2）選定された事業者は、とうきょう会議との間で委託契約を締結するものとする。

なお、採用された企画案について事務局は、選定された事業者と協議の上、その企画案の一

部を修正することができる。

9 応募提出・問い合わせ先

子育て応援とうきょう会議事務局（東京都福祉保健局少子社会対策部計画課内）

担当：平野・加藤

住所：〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 28 階北側

電話：03（5320）4115（直通）

Fax：03（5388）1406

メールアドレス：平野 Yoshiaki_Hirano@member.metro.tokyo.jp

加藤 Aoi_Katou@member.metro.tokyo.jp

企画提案書作成要領

- ・ 企画提案書作成に当たっては、仕様書にもとづき下記事項を**必ず**記載すること。
- ・ 記載様式は、以下の様式を各自で作成すること。
- ・ なお、作成サイズはA4版（タテ・ヨコどちらでも可）とする。
- ・ A3版の資料については、折りたたむか、文字がつぶれないように縮小すること。

1 とうきょう子育てスイッチの保守・運用

(1) 企画方針

とうきょう子育てスイッチの活用について、企画の趣旨や特色を記載すること。

(2) 内容

以下の観点から、とうきょう子育てスイッチを充実させるコンテンツ・機能・デザイン等を企画及び提案すること。

ア 子育て当事者に対する情報発信の強化

- ① 子育て当事者が必要とする子育てサポート情報を適切かつ容易に手に入れることができるとともに、視覚的にも興味を引く、分かりやすいものとする。
- ② 子育て当事者が、ブログ、Twitter、Facebook 及び Instagram 等から発信する情報について、適切かつ容易に手に入れることができる。

イ 協働会員同士の交流及び連携の促進

協働交流・促進プロジェクトに対する「いいね」「協働したい・連絡をとりたい」や掲示板への投稿、また協働会員検索ページの「つながるボタン」等がより積極的に活用されるような企画及び提案をすること。

ウ より多くのサイトターゲットに、情報を発信することができる。

エ その他、子育て応援とうきょう会議の活動目的に即した企画及び提案

2 子育て協働フォーラム全体の企画・調整及び子供シンポジウムの実施に付随する業務

(1) 企画方針

子育て協働フォーラムの全体計画について、実施内容を記載すること。また、メインプログラムである「子供シンポジウム」の実施に付随する業務について、履行方針等を記載すること。

(2) 内容

以下の観点から、企画及び提案を行うこと。

ア フォーラム内容、運営体制、進行スケジュール、会場レイアウト等を含む全体計画を作成し、本会議の協働会員を中心とした自主的な協働の基盤づくりと、地域での機運醸成の取組を促進するものとする。

イ より多くの参加者が見込めるよう、効果的な媒体、手法、内容による広報計画を作成し、実施すること。

ウ 仕様書における目的を果たすために、適した司会者及び登壇者を選定すること。

エ フォーラムの事前準備及び当日の進行等を円滑に行えるよう、十分な人員体制を確保していること。

オ 子供の意見募集のためのシステム構築について

仕様書に沿って、「とうきょう子育てスイッチ」内に、子供が意見を投稿し、事務局が確認した上で掲載できるシステムを構築すること。また、これに関するシステムの概要及び作成に要する期間を記載すること。

カ 子供シンポジウムに関して、会合（2回予定）やリハーサルを行う会場の予定場所等を示すとともに、必要となる備品の調達の調達方法等についても記載すること。

3 その他（契約全般）

- (1) 本業務全体に対する独自の提案があれば記載すること。なお、上記提案内容の実施に係る全ての経費も事業提案額に含めるものとする。
- (2) 上記1及び2の業務運営に係る人員及び作業体制の整備方針を記載すること。なお、とうきょう子育てスイッチの保守・運用については再委託も可とする。

4 提出部数

10部

※ 企画提案書に参加団体を特定できる事項を記載しないこと。違反があった場合は、失格となることがある。ただし、提出する企画提案書10部のうち1部については、会社名を表紙にのみ記載すること。冊子として取りまとめ、目次及びページを付与すること。

5 その他提出物

経費内訳書：1部 会社概要：1部

6 提出期限

令和2年3月19日（木曜日）正午必着

7 提出先

東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 東京都第一本庁舎28階北側
福祉保健局少子社会対策部計画課子育て応援事業担当まで

審査基準

業務	No.	事項	内容	配点	係数	計
共通	1	理解度	・事業の目的・趣旨・内容について十分に理解しているか。	5	1	5
	2	実施体制	・委託内容を確実に履行するために、十分な人員等が確保されていることが、明確に示されているか。	5	2	10
	3	事後検証	・翌年度以降の実施に資するよう、どのような点に重視して事後検証を行うか示されているか。	5	1	5
とうきょう子育てスイッチの保守・運用	4	情報発信	・Instagramによる投稿や、イメージキャラクターのダウンロードに伴う改修について、閲覧者の利便性や操作性の向上を図るものになっているか。	5	3	15
	5		・その他、子育て当事者がより多く「スイッチ」を閲覧するよう、課題の指摘や具体的な改善方法が示されているか。	5	2	10
	6	協働促進	・子育て支援者向けページにおいて、協働会員同士の交流及び連携が促進されるよう、課題の指摘や具体的な改善方法が示されているか。	5	2	10
子育て協働フォーラム・子供シンポジウム	7	実施内容	・事業の目的に合った内容や登壇者等が提案されているか。	5	2	10
	8		・子育て支援者の集客に効果があり、かつ、高い満足度が見込まれる内容となっているか。	5	1	5
	9	広報	・様々な団体や企業の参加を促すうえで、効果的な媒体、手法を用いた内容となっているか。	5	1	5
	10	子供の意見募集	・子供の意見を募集するため「スイッチ」内に構築するシステムについて、趣旨を理解し、適切な提案がなされているか。また、構築に要する期間が示されているか。	5	3	15
	11	会合等	・シンポジウムに参加する子供の会合等に関して、会場や備品の確保の見通しについて示されているか。	5	2	10
合 計						100

令和 年 月 日

子育て応援とうきょう会議会長 殿

事業者名

所在地

代表者

応 募 届

当社は「令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託」の企画提案募集に応募します。

1 事業者名

2 所在地

3 代表者名

4 担当者名
(所属部課名)

5 連絡先
(電話番号)
(FAX)
(E-mail)

事業者名 _____

子育て支援に関するイベント・フォーラム・セミナー等
の業務実績

年度	イベント名	主催・ 受託の別	内 容

注1 行数が足りない場合は、増やして記入してください。

事業者名

(再委託事業者名)

子育て支援に関するホームページ制作の業務実績

年度	ホームページ名	主催・ 受託の別	内 容

注1 内容欄には、ホームページの概略とURLを記入してください。既にホームページが廃止された場合は、どのような内容だったかわかる書類を、必ず添付してください。

注2 行数が足りない場合は、増やして記入してください。

注3 再委託を行う場合は、再委託先事業者の名称と実績を記載してください。

質 問 票

件 名	令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託
宛 先	東京都 福祉保健局 少子社会対策部 計画課 子育て応援事業担当 平野・加藤 宛
メール アドレス	平野 Yoshiaki_Hirano@member.metro.tokyo.jp 加藤 Aoi_Katou@member.metro.tokyo.jp
質問事項	<p style="text-align: right;">【募集要領、仕様書等文書名や番号等を記載して、質問箇所を明確にしてください】</p>
質問者 (必ず記載)	貴 社 名 : 担当者氏名 : 電 話 番 号 : 【返送用】メールアドレス :

令和 年 月 日

子育て応援とうきょう会議会長 殿

辞 退 届

令和2年度「とうきょう子育てスイッチ」等包括業務委託の企画提案応募を辞退いたします。

事業者名		
所在地		
代表者名 (代表印)		
ご担当者名 (所属部署名)		
ご連絡先	TEL	
	FAX	
	Eメール	